

VELEUČILIŠTE VERN'

na temelju sklopljenih Erasmus+ međuinstitucijskih sporazuma s inozemnim visokoškolskim ustanovama raspisuje

NATJEČAJ

za nastavno i nenastavno osoblje za mobilnost u akademskoj godini 2015./2016.
u okviru **programa Erasmus+**

OPĆI DIO

Veleučilište VERN' objavljuje Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta VERN' kojem će se dodijeliti financijska potpora u svrhu održavanja nastave (STA) na partnerskoj visokoškolskoj ustanovi (samo za nastavno osoblje) ili stručnog usavršavanja (STT) na inozemnoj ustanovi (nastavno i nenastavno osoblje) u zimskom i ljetnom semestru akademske godine 2015./2016.

Veleučilištu Vern' je 2013. godine dodijeljen „*Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)*“ (260522-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE; HR ZAGREB10) čime je omogućeno sudjelovanje u Erasmus+ programu.

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave (za nastavno osoblje);
- stručnog usavršavanja (za nastavno i nenastavno osoblje).

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- *job shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti te;
- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika.

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživosti sredstava. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug financijske potpore članova osoblja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena **do 30. rujna 2016.**

Rok za prijavu: do potrošnje fikcijskih sredstva predviđenih programu ERASMUS+

Detaljnije informacije o Erasmus+ mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr)

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. Biti članovi nastavnog i/ili nenastavnog osoblja Veleučilišta VERN';
2. Imati suglasnog neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta;
3. Imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji (*Verification Letter*);
4. Imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

NA KOJA SE UČILIŠTA MOŽE OTIĆI

Mobilnost u svrhu održavanja nastave kao i u svrhu stručnog usavršavanja je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Veleučilište VERN' ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski ugovor o suradnji za ak. god. 2015./2016.

U Erasmus+ programu Ključna aktivnost 1 moguća je mobilnost prema programskim zemljama: države članice EU, Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska. Švicarska nije prihvatljiva za sudjelovanje kao zemlja pošiljatelj ni kao zemlja domaćin.

DUŽINA BORAVKA

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najkraće 2 dana, a najdulje 2 mjeseca. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje **najmanje 8 sati nastave tjedno**. Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to postoje objektivni razlozi. Mora postojati ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave.

Za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja međuinstitucijski sporazum nije potreban no, ako se usavršavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education (popis nositelja povelje u Posebnom dijelu Natječaja). U slučaju stručnog usavršavanja na ustanovi koja nema status visokog učilišta, odnos između člana osoblja i dotične ustanove određen je samo individualnim planom rada te se ne sklapa Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

IZNOS FINACIJSKE POTPORE

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu (nastavno i nenastavno osoblje) uzimaju se u obzir troškovi života (samo za radne dane provedene na mobilnosti, nužno ne uključujući dane provedene i na putu) te putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Tablica iznosa za životne troškove kao i tablica iznosa za putne troškove nalaze se u Posebnom dijelu Natječaja.

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. zero-grant staff). Na zero-grant staff se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

Nastavno i nenastavno osoblje s posebnim potrebama ima pravo na uvećani iznos financijske potpore (za detalje i opis postupka prijave kandidati su dužni javiti se Međunarodnom uredu).

Napomena: Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko će mobilnost biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

Financijska potpora bit će isplaćena u kunskoj protuvrijednosti prema tečaju koji određuje Agencija za mobilnost i programe EU-a.

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Prijavu sačinjavaju sljedeći dokumenti:

1. ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti
2. preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave
3. životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (na Europass obrascu do 4 stranice)
4. obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje)/plan rada (za nenastavno osoblje) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća
5. pozivno pismo s prihvatne ustanove - potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj instituciji (*Verification Letter*)
6. potvrda o zaposlenju na Veleučilište VERN' iz kojega je razvidno da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen ugovor o radu / ugovor o djelu te da mu ugovor važi, odnosno da će važiti, za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (potvrda poslodavca o trajanju ugovora o radu / ugovora o djelu) **NE DOSTAVLJATI KOPIJU UGOVORA**
7. potpisana suglasnost nadređene osobe za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti
8. prijavni obrazac za osobe s invaliditetom (po potrebi)

Prijave moraju biti dostavljene na službenom prijavnom obrascu s priloženom prijavnom dokumentacijom. Svi obrasci mogu se naći u posebnom dodatku Natječaja. Prijave koje su zaprimljene nakon naznačenog roka (u obzir će se uzeti datum na poštanskom pečatu) neće biti razmatrane.

Prijave se ispunjavaju elektronski te dostavljaju osobno ili šalju preporučenom poštom i to na adresu Veleučilište VERN' Ured za međunarodnu suradnju – Trg Drage Iblera 10, Zagreb (s naznakom: **Natječaj za mobilnost nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+**).

** Prijave podnesene samo elektronskim putem neće biti uvažene.*

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati nastavnike/djelatnike odgovarajućih zavoda/katedri/odjela/ureda pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA I POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Odabir kandidata provest će Odbor za međunarodnu suradnju Veleučilišta VERN'.

Prijavljeni kandidati ocjenjivat će se i prema sljedećim kriterijima poredanim po redu važnosti:

1. potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te kompletna dokumentacija tražena Natječajem
2. znanje jezika stručnog usavršavanja odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava
3. kvaliteta nastavnog plana/plana rada
4. korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi
5. dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti
6. način diseminacije iskustva po povratku na matičnu ustanovu
7. sveopća kvaliteta kandidata
8. prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus programu

POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava;
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada;
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Povjerenstva za izbor kandidata.

OBJAVA REZULTATA NATJEČAJA

Konačni rezultati Natječaja objavit će se na email adrese kandidata i web stranicu Veleučilišta.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju. Prijavom na Natječaj kandidati/kandidatkinje pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba povjerenstvu za odabir Veleučilišta VERN' u roku od 8 dana od objave rezultata natječaja. Žalba se podnosi u pisanom obliku i predaje se u Uruđbeni ured Veleučilišta.

KONTAKT ZA DODATNE UPITE

Dubravko Kraus, Voditelj ured za međunarodnu suradnju
Tel. 01 48 81 837, email: dubravko.kraus@vern.hr