



STATUT

VELEUČILIŠTE VERN
Trg bana Josipa Jelačića 3, Zagreb

Zagreb, 2018.

VELEUČILIŠTE VERN

Zagreb, Trg bana Josipa Jelačića 3

STATUT

Pročišćeni tekst

usvojen na 9. sjednici Upravnog vijeća

održanoj dana 18. rujna 2018.

UVOD

Statut Veleučilišta VERN (dalje u tekstu: Veleučilište ili VERN) sastavljen je sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a utemeljen je na odgovarajućim odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Budući da se radi o privatnom visokom učilištu kao relativno novoj pojavi u akademskom okruženju RH, s posebnostima koje spomenuti zakoni ne uzimaju dovoljno u obzir, pojedine odredbe Statuta predstavljaju, u stanovitoj mjeri, inovativna i specifična rješenja.

Ta rješenja nisu suprotna nijednoj zakonskoj odredbi, ona samo pospješuju učinkovito djelovanje privatnog visokog učilišta, vodeći računa o činjenici da je ono, kao akademska neprofitna ustanova, ipak u potpunosti ovisno o tržišnim zakonitostima i tržišnom poslovanju. Naime, za razliku od državnih visokih učilišta, ne financira iz državnog proračuna, nego isključivo sredstvima koja mora kontinuirano ostvarivati poslovnim djelovanjem na tržištu. U tom smislu, privatno visoko učilište predstavlja složeni sustav koji, uz akademsku, mora imati i snažno razvijenu poslovnu komponentu.

Proizlazeći iz činjenice da privatno visoko učilište djeluje kao dvokomponentni akademsko-poslovni sustav, pri čemu poslovna komponenta u stvarnosti ima puno značajniju i opsežniju ulogu nego li je za nju predviđen prostor u spomenutim zakonima, rješenja u Statutu osiguravaju mu odgovarajuću regulatornu platformu na sljedeći način:

- potvrđivanjem osnivača kao vlasnika intelektualnog dobra te vlasnika i zakupnika materijalne imovine kojima se privatno visoko učilište koristi
- postavljanjem ugovora između osnivača i visokog učilišta kao temeljnog dokumenta regulacije međusobnih odnosa
- definiranjem visokog učilišta integriranim sustavom dva segmenta – akademskog i poslovnog
- integriranjem akademskog i poslovnog segmenta u posebnom kolegijalnom tijelu (Uprava) s pripadajućim aktivnostima kroz jasno definiranu funkcionalnu međuovisnost i komplementarnost procesa odlučivanja i upravljanja
- definiranjem dekana kao stručnog akademskog ravnatelja s ovlastima, obvezama i odgovornostima koncentriranim na akademski segment
- postavljanjem glavnog direktora kao poslovnog ravnatelja s ovlastima, obvezama i odgovornostima u poslovnom segmentu
- postojanjem ugovora sa studentima kao temeljnog dokumenta kojim se definiraju međusobne obveze i prava u procesu studiranja

Nabrojena rješenja specifičnog položaja privatnog visokog učilišta kao akademsko-poslovnog sustava temeljena su na dugogodišnjem radu, iskustvu i razvoju Grupe VERN d.o.o. kao osnivača i Veleučilišta VERN, odnosno Visoke škole za ekonomiju poduzetništva s pravom javnosti, kao privatnog visokog učilišta s najdužom tradicijom u Republici Hrvatskoj.

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZAŠTITNI ZNAK I PEČATI	4
III. DJELATNOST	5
IV. PRAVNA OSOBNOST I USTROJ	6
Poslovni segment	7
V. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE	8
VI. STUDIJI, OSTALI PROGRAMI OBRAZOVANJA, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ, PROJEKTI ..	9
Vlasništvo nad intelektualnim dobrom / ugovor o izvedbi studija i ostalih programa	9
Nacionalni sustavi visokog i cjeloživotnog obrazovanja / Bolonjski protokol / međunarodna suradnja	9
VII. UPRAVA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE	10
Upravno vijeće	10
Sastav Upravnog vijeća / imenovanja i izbor članova Upravnog vijeća / mandat članova Upravnog vijeća	11
Zasjedanje i odlučivanje Upravnog vijeća	11
Raspuštanje Upravnog vijeća / opoziv i razrješenje članova Upravnog vijeća	12
Dekan.....	13
Izborni postupak i mandat dekana	14
Opoziv i razrješenje dekana	15
Prodekani	16
Glavni direktor.....	16
Imenovanje i razrješenje glavnog direktora	17
Uprava.....	18
Stručno vijeće	18
Sastav i zasjedanje Stručnog vijeća / odlučivanje u Stručnom vijeću	19
Savjet Veleučilišta.....	20
Pomoćnici tijela upravljanja	20
VIII. ZAJEDNIČKE PRAVNO-ADMINISTRATIVNE SLUŽBE	21
Tajništvo i tajnik.....	21
Glavni ured i voditelj glavnog ureda.....	21
Studentska referada i voditelj studentske referade	21
Ostale ustrojbene jedinice	21
IX. NASTAVNICI I NASTAVA	22
Uvjeti / akademski rad / standardi izvrsnosti	22
Nastava na Veleučilištu	22
Predstavljenost nastavnika u tijelima Veleučilišta / ustroj i organizacija nastavnog procesa / normiranje rada nastavnika	22
Zaštita poslovnih interesa Veleučilišta u nastavi	23
Nastavna, stručna i suradnička zvanja	23
Izborni postupak	24
X. STUDENTI I POLAZNICI OBRAZOVNIH PROGRAMA	25
Status studenta na Veleučilištu	25
Studiranje na Veleučilištu	25
Predstavljenost studenata u tijelima Veleučilišta	26
XI. UGOVORI O RADU, DJELU, AUTORSKOM DJELU I SURADNJI	27
XII. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE	28
XIII. ETIČKI KODEKS	29
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	30

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se unutarnje ustrojstvo Veleučilišta VERN, njegov naziv, sjedište, zaštitni znak i pečati, djelatnost, pravna osobnost i ustroj, sredstva za rad, imovina i odgovornost za obveze, upravljanje i zastupanje, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status, prava i obveze studenata te druga pitanja značajna za Veleučilište.

Članak 2.

Veleučilište VERN nastavlja se na tradiciju Visoke škole za ekonomiju poduzetništva s pravom javnosti, koja je osnovana Aktom o osnivanju Visokog učilišta – privatne ustanove, a koji je donio osnivač VERN d.o.o. za komunikacije iz Zagreba, Trg bana Jelačića 3 (u daljnjem tekstu: "osnivač") dana 20.3.2000. godine. Visoka škola za ekonomiju poduzetništva upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu dana 6.11.2000. godine pod matičnim brojem (MBS) 080369543 te se utvrđuje da je ista promijenila ime u Veleučilište VERN i dodijeljen joj je osobni identifikacijski broj (OIB) 72704766886, dok su ostali podaci iz sudskog registra ostali isti.

Utvrdjuje se da je tvrtka osnivača promijenjena, te da ista sada glasi: Grupa VERN d.o.o., OIB: 64835483360.

Dopusnicom Ministarstva znanosti i tehnologije od 06.09.2000. godine Visokoj školi kao pravnom predniku Veleučilišta odobreno je pravo javnosti.

Veleučilište je osnovano radi obavljanja djelatnosti visokog i cjeloživotnog obrazovanja ustrojavanjem, organizacijom i izvođenjem studija, te stručne, primijenjeno-znanstvene, istraživačke i razvojne djelatnosti izvođenjem odgovarajućih projekata te pratećih i srodnih djelatnosti poput izdavačke djelatnosti, savjetovanja u svezi s poslovanjem i upravljanjem, organizacije seminara i konferencija te ostale srodne djelatnosti.

Članak 3.

Međusobni odnosi osnivača kao vlasnika i nositelja svih autorskih prava studijskih i ostalih nastavnih planova i programa s jedne strane i Veleučilišta kao izvođača istih s druge strane regulirani su posebnim ugovorom.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, ZAŠTITNI ZNAK I PEČATI

Članak 4.

Veleučilište obavlja svoju djelatnost pod nazivom: **VELEUČILIŠTE VERN.**

Članak 5.

Uz svako isticanje naziva Veleučilišta, može se istaknuti i tvrtka i/ili logo osnivača, tj. Grupa VERN d.o.o. ili samo Grupa VERN te naznaka kojom se jasno ukazuje da se radi o ustanovi koja pripada visokoobrazovnom sustavu Republike Hrvatske.

Članak 6.

Sjedište Veleučilišta je: Zagreb.

Poslovnu adresu Veleučilišta donosi Upravno vijeće posebnom odlukom.

Uz sjedište Veleučilišta u dokumentima se mogu navesti i adrese na kojima se izvodi nastava.

Članak 7.

O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odluku donosi osnivač, a o promjeni poslovne adrese Upravno vijeće. Promjena naziva, sjedišta i poslovne adrese Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 8.

Veleučilište ima znak (logo), čiji se oblik i način korištenja uređuju posebnim pravilnikom.

Članak 9.

Veleučilište ima okrugle pečate s grbom Republike Hrvatske.

Sadržaj okruglih pečata glasi:

REPUBLIKA HRVATSKA

(grb u sredini)

Veleučilište VERN, ZAGREB

Okrugli pečat s grbom Republike Hrvatske promjera 38 mm upotrebljava se za ovjeru svih akademskih službenih dokumenata Veleučilišta.

Okrugli pečat promjera 18 mm upotrebljava se za redovno poslovanje studentske referade.

Veleučilište ima i suhi žig s grbom Republike Hrvatske, promjera 38 mm, čiji sadržaj je jednak okruglim pečatima, a koji se upotrebljava samo za ovjeru diploma Veleučilišta.

Za svakodnevno administrativno i financijsko poslovanje Veleučilište ima četvrtaste pečate dimenzija 18 x 47 mm koji sadrže naziv i sjedište Veleučilišta. Svaki četvrtasti pečat ima redni broj.

III. DJELATNOST

Članak 10.

Sukladno ugovoru s osnivačem, Zakonu o ustanovama, Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutu, pravilnicima te odlukama koje, u okviru svojih ovlasti, donose tijela upravljanja, Veleučilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- Ustrojstvo i izvedba preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija s odgovarajućim dopusnicama
- Ustroj, organizacija, izvođenje i razvoj obrazovnih programa u sustavu cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Istraživanje i razvoj te izrada i vođenje stručnih i znanstveno-istraživačkih projekata
- Izdavačka djelatnost
- Organizacija konferencija, simpozija, okruglih stolova i seminara
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

IV. PRAVNA OSOBNOST I USTROJ

Članak 11.

Veleučilište je ustanova koja je pravni slijednik Visoke škole za ekonomiju poduzetništva upisane u registar ustanova Trgovačkog suda u Zagrebu 06.11.2000. godine pod brojem MBS: 080369543 i u Upisnik visokih učilišta pri nadležnom ministarstvu 23. srpnja 2002. godine.

Veleučilište je privatno visoko učilište u vlasništvu osnivača, na njega se primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama (dalje u tekstu: ZU), Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu: ZZDVO), Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (dalje u tekstu: ZOKZVO), odredbe ovog Statuta, odredbe ugovora s osnivačem te drugi akti koje će Veleučilište zakonito donijeti u okviru svoga djelovanja, kao i svi ostali pozitivni propisi koji su na snazi u Republici Hrvatskoj.

Veleučilište VERN može osnivati podružnice radi obavljanja dijela djelatnosti. Odluku o osnivanju podružnice donosi osnivač.

Članak 12.

Veleučilište je sustav akademskih i poslovnih aktivnosti ustrojen u dva paralelna, međuovisna i usko povezana segmenta usmjerena postizanju zajedničkih ciljeva, sa zajedničkim pravno-administrativnim službama.

Ustroj Veleučilišta:

- **akademski segment**
- **poslovni segment**
- zajedničke pravno-administrativne službe

Akademski segment uključuje sve poslove izvedbene organizacije, izravnog izvođenja nastave, razvoja studija i ostalih vidova edukacije u okviru djelatnosti Veleučilišta te aktivnosti istraživanja i razvoja.

Akademski segment naročito podrazumijeva sljedeće poslove:

- akademski ustroj Veleučilišta
- planiranje i organiziranje nastavnog procesa
- izvođenje nastave
- planiranje i organiziranje ispitnih rokova
- održavanje ispita uključujući prijamni i završni ispit
- postupak upisa i otpuštanja studenata
- stručni nadzor i evaluaciju nastavnog procesa
- razvoj nastavnog materijala
- planiranje i realizaciju razvoja akademskih ljudskih potencijala
- akademsko istraživanje i razvoj studijskih programa
- rad na akademskim projektima
- suradnja s visokoobrazovnim subjektima u domaćem i međunarodnom okruženju

Poslovni segment uključuje sve poslove administrativne i logističke potpore te pripadajuće poslovne organizacije kojima se osigurava učinkovito i uspješno djelovanje Veleučilišta na tržištu te kvalitetno provođenje akademskih aktivnosti Veleučilišta.

Poslovni segment naročito podrazumijeva sljedeće poslove:

- poslovni ustroj Veleučilišta
- planiranje i osiguravanje prostornih kapaciteta
- planiranje i osiguravanje opreme
- planiranje i osiguravanje sigurnosnih i zaštitnih mjera i opreme
- pravnu i administrativnu potporu
- ICT potporu
- internu korporativnu komunikaciju
- eksternu korporativnu komunikaciju uključujući odnose s medijima
- uobličavanje vizualnog identiteta
- istraživanje tržišta
- plasman na tržište
- računovodstveno-financijske poslove
- planiranje i realizaciju razvoja poslovnih ljudskih potencijala
- poslovno istraživanje i razvoj
- rad na poslovnim projektima

Zajedničke pravno-administrativne službe su:

- Tajništvo
- Glavni ured
- Studentska referada

Članak 13.

Na Veleučilištu se ustrojava odgovarajući broj ustrojbenih jedinica sukladno potrebama učinkovite realizacije planiranih ciljeva.

Ukoliko se tijekom rada Veleučilišta pokaže potreba za osnivanjem novih ustrojbenih jedinica, osnivač Veleučilišta zadržava pravo da iste ustroji sukladno odredbama Akta o osnivanju, Statuta i pozitivnih propisa.

V. SREDSTVA ZA RAD, IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**Članak 14.**

Financijska sredstva za rad Veleučilišta osiguravaju se, sukladno ugovoru Veleučilišta s osnivačem, prvenstveno na tržištu naplatom školarine i ostalih usluga, zatim stipendijama, donacijama, sponzorstvima, a po potrebi i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Dio financijskih sredstava može se osigurati iz državnog proračuna RH, po prethodno postignutom sporazumu s Vladom RH.

Sukladno ugovoru s osnivačem, Veleučilište se u svom radu koristi intelektualnim dobrima koja su vlasništvo i predstavljaju intelektualnu imovinu osnivača te materijalnim dobrima koja su u vlasništvu ili zakupu osnivača.

Za svaki pravni posao, ukoliko njegova vrijednost prelazi iznos od 15.000 eura, protuvrijednost u kunama obračunata prema srednjem tečaju eura HNB-a na dan sklapanja pojedinog pravnog posla, potrebna je prethodna pisana suglasnost osnivača, osim kada takva suglasnost proizlazi iz odredbi ugovora između osnivača i Veleučilišta.

Članak 15.

U snošenju eventualnih gubitaka nastalih poslovanjem, kao i za obveze preuzete u pravnom prometu, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

VI. STUDIJI, OSTALI PROGRAMI OBRAZOVANJA, ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ, PROJEKTI**Članak 16.**

Baveći se visokim obrazovanjem, Veleučilište izvodi studije i programe poslovnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja te provodi odgovarajuća istraživanja i razvojne projekte u sferi primijenjenih znanosti, odnosno struke.

Pod izvođenjem studija i programa cjeloživotnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja razumijeva se njihov ustroj i organizacija sukladno nastavnim planovima i programima, neposredna nastava te njihov kontinuirani razvoj u smislu suvremenosti programskih sadržaja i didaktičkih metoda.

Izvođenje pojedinih studija te programa cjeloživotnog obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja posebno je regulirano pripadajućim aktima Veleučilišta.

Vlasništvo nad intelektualnim dobrom / ugovor o izvedbi studija i ostalih programa**Članak 17.**

Svi studiji, kao i ostali obrazovni programi i projekti, koje Veleučilište izvodi, predstavljaju intelektualna dobra u vlasništvu osnivača.

Međusobni odnosi osnivača i Veleučilišta glede izvedbe studija, ostalih programa i projekata regulirani su ugovorom.

Veleučilište može izvoditi i studije, te ostale obrazovne programe i projekte, koji nisu obuhvaćeni odredbama ugovora između osnivača i Veleučilišta, jedino ako za to postoji posebno pisano odobrenje osnivača.

Nacionalni sustavi visokog i cjeloživotnog obrazovanja / Bolonjski protokol / međunarodna suradnja**Članak 18.**

Studiji koje izvodi Veleučilište i koji pripadaju nacionalnom sustavu visokog-obrazovanja su preddiplomski stručni studiji propisani odredbama ZZDVO te specijalistički diplomski stručni studiji, a za njih Veleučilište posjeduje ili ishodi odgovarajuće domaće i/ili međunarodne recenzije i dopusnice nadležnog ministarstva.

Programi obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje izvodi Veleučilište, pripadaju nacionalnom sustavu cjeloživotnog obrazovanja.

Osim studija koji pripadaju nacionalnim sustavima, Veleučilište izvodi, samostalno ili u suradnji s međunarodnim partnerima i ostale obrazovne programe u različitim kategorijama.

Pri izvedbi studija i ostalih programa obrazovanja, Veleučilište slijedi usmjerenja i odredbe Bolonjskog protokola kao temeljnog europskog dokumenta kojim je regulirana međunarodna izmjerljivost, usporedivost i mobilnost, te posljedično povezivanje i umrežavanje programa, nastavnika i studenata.

Istraživanje i razvoj te izrada i izvedba odgovarajućih projekata Veleučilišta u području primijenjenih znanosti usmjereni su prvenstveno na akademski i poslovni razvoj Veleučilišta, posebno u smislu njegovog međunarodnog uvažavanja, povezivanja i umrežavanja.

VII. UPRAVA, UPRAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 19.

Tijela upravljanja Veleučilištem su:

- Upravno vijeće,
- Dekan,
- Glavni direktor
- Uprava, kao kolegijalno tijelo za koordinaciju upravljanja.

Stručno akademsko tijelo Veleučilišta je **STRUČNO VIJEĆE**.

Na Veleučilištu postoje savjetna, akademska, poslovna, stručna i administrativna tijela koja omogućavaju svakodnevno poslovanje Veleučilišta:

- **Savjet za kvalitetu i Ured za kvalitetu** kao dijelovi sustava kvalitete - VERNQual, čiji sastav i djelovanje su regulirani posebnim pravilnikom,
- **Veliko vijeće** sastavljeno od voditelja svih akademskih i poslovnih aktivnosti,
- **Povjerenstva** imenovana prema potrebi od dekana i/ili glavnog direktora i/ili Uprave,
- **Ostala tijela** koja se formiraju prema potrebama.

Upravno vijeće

Članak 20.

Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta prema aktu o osnivanju i Statutu, posebice brine o zakonitosti njihova rada, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, provođenju odluka Stručnog vijeća, daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu te obavlja ostale poslove predviđene Statutom i mjerodavnim propisima.

Upravno vijeće posebice brine o:

a) zakonitosti rada

b) kontinuiranom rastu kvalitete sukladno najvišim međunarodnim standardima

c) učinkovitoj politici upravljanja ljudskim resursima

U upravljanju Veleučilištem, Upravno vijeće ima sljedeće ovlasti i odgovornosti:

a) u smislu zakonitosti rada

- donosi Statut Veleučilišta i nadzire njegovu provedbu
- nadzire provedbu ugovora Veleučilišta s osnivačem

b) u smislu kontinuiranog rasta kvalitete

- donosi Etički kodeks Veleučilišta
- usvaja strategiju realizacije postavljenih ciljeva koju predlaže Uprava
- odlučuje o pokretanju strateških projekata na Veleučilištu uz suglasnost osnivača

- odlučuje o izboru i službeno poziva članove u Savjet Veleučilišta VERN

c) u smislu učinkovite politike upravljanja ljudskim resursima

- odlučuje o natječaju za izbor dekana te propisuje uvjete i objavljuje natječaj
- bira i razrješava dekana
- imenuje i razrješava glavnog direktora na prijedlog ili uz suglasnost osnivača
- usvaja prijedloge dekana i glavnog direktora glede politike razvoja ljudskih resursa

Sastav Upravnog vijeća / imenovanja i izbor članova Upravnog vijeća / mandat članova Upravnog vijeća

Članak 21.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, od kojih tri (3) imenuje osnivač, jednog (1) bira Stručno vijeće Veleučilišta, a jedan (1) je član predstavnik zaposlenika.

Predstavnika zaposlenika bira se na način propisan posebnom odlukom Upravnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnih imenovanja i reizbora. Ukoliko mandat članova Upravnog vijeća istekne prije kraja akademske godine, isti se automatski produljuje do kraja akademske godine.

Upravnim vijećem predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe uz suglasnost osnivača.

Dekan Veleučilišta sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.

Zasjedanje i odlučivanje Upravnog vijeća

Članak 22.

Sjednice Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća ili, u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se najmanje jednom u semestru.

Upravno vijeće raspravlja i donosi pravovaljane odluke kada je na sjednici vijeća nazočno najmanje tri (3) člana, s time da su od toga barem dva (2) članovi koje je imenovao osnivač.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja članova.

Osnivač ima pravo veta na one odluke Upravnog vijeća za koje smatra da:

- ugrožavaju opstojnost i interese osnivača i/ili Veleučilišta
- predstavljaju kršenje ugovornih obveza Veleučilišta prema osnivaču.

Raspuštanje Upravnog vijeća / opoziv i razrješenje članova Upravnog vijeća

Članak 23.

Osnivač ima pravo raspustiti Upravno vijeće ako ocijeni da ono ne radi u skladu sa zakonom i općim aktima Veleučilišta, ili radi suprotno zakonitim interesima Veleučilišta i/ili osnivača te suprotno odredbama ugovora Veleučilišta s osnivačem.

Postupak privremenog opoziva bilo kojeg člana Upravnog vijeća može pokrenuti svaki član Upravnog vijeća i tijelo koje ga je izabralo u slučaju da postoji osnovana sumnja u zakonitost rada, zastupanje zakonitih interesa Veleučilišta ili osnivača ili ispunjavanje dužnosti dotičnog člana Upravnog vijeća sukladno odredbama ovog Statuta.

Postupak opoziva pokreće se upućivanjem pismeno obrazloženog i argumentiranog zahtjeva sukladno čl. 24. Statuta.

Članak 24.

Zahtjev za privremeni opoziv podnosi se predsjedniku Upravnog vijeća ili njegovom zamjeniku ako se radi o zahtjevu za opozivom predsjednika, koji je dužan u roku 8 dana od primitka zahtjeva pokrenuti postupak utvrđivanja njegove osnovanosti pred odgovarajućim povjerenstvom.

Sastav povjerenstva za utvrđivanje osnovanosti zahtjeva čine:

1. osnivač ili njegov ovlašteni predstavnik
2. predsjednik Upravnog vijeća ili njegov zamjenik u slučaju da se odlučuje o privremenom opozivu predsjednika, odnosno ako je predsjednik ujedno i predstavnik osnivača
3. dekan
4. glavni direktor
5. jedan član Upravnog vijeća kojeg imenuje osoba o čijem privremenom opozivu se odlučuje

Povjerenstvo za utvrđivanje osnovanosti zahtjeva dužno se je očitovati u roku 8 dana od primitka zahtjeva. Očitovanje povjerenstva se sastoji od pisanih zaključaka o rezultatima provedenog postupka utvrđivanja osnovanosti zahtjeva predanih predsjedniku Upravnog vijeća, odnosno njegovom zamjeniku ako se radi o opozivu predsjednika.

Na temelju očitovanja povjerenstva, Upravno vijeće odlučuje o razrješenju člana u roku 8 dana od primitka očitovanja tajnim glasovanjem većinom glasova. U slučaju jednakog broja glasova, o razrješenju odlučuje predsjednik Upravnog vijeća, odnosno njegov zamjenik, ako se glasa o razrješenju predsjednika.

Za vrijeme postupka utvrđivanja osnovanosti zahtjeva te odlučivanja o razrješenju, privremeno opozvani član Upravnog vijeća ne sudjeluje u njegovu radu.

U slučaju izglasanog razrješenja od strane Upravnog vijeća, osnivač ili Stručno vijeće, obvezno je imenovati, odnosno izabrati, novog člana Upravnog vijeća u roku od 30 dana.

U slučaju da razrješenje ne bude izglasano, Upravno vijeće povlači privremeni opoziv člana i nastavlja raditi u nepromijenjenom sastavu.

Članak 25.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata i u slučajevima da:

- sam zatraži razrješenje
- zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- drugim slučajevima koje predviđaju zakon i opći akti Veleučilišta.

Dekan

Članak 26.

Dekan je stručni akademski ravnatelj Veleučilišta i zastupa ga i predstavlja sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona.

Dekan upravlja akademskim segmentom Veleučilišta u koordinaciji s Upravom, sa sljedećim ovlastima, obvezama i odgovornostima:

- ustrojava, organizira i upravlja radom akademskog segmenta Veleučilišta sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta
- odgovara za zakonitost rada Veleučilišta, provedbu Statuta, drugih općih akata, Etičkog kodeksa, ugovora s osnivačem i ugovora sa studentima, u okviru akademskog segmenta Veleučilišta
- donosi odluke temeljene na zakonu o pitanjima koja nisu precizno regulirana općim aktima Veleučilišta, a koje se odnose na rad akademskog segmenta Veleučilišta
- osigurava provedbu odluka i zaključaka tijela Veleučilišta u radu akademskog segmenta Veleučilišta
- imenuje prodekane sukladno postavljenom ustroju akademskog segmenta Veleučilišta
- imenuje akademska povjerenstva prema potrebi
- potpisuje vjerodostojne dokumente akademskih naslova
- odlučuje o angažiranju gostujućih predavača
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i izradi strateških razvojnih dokumenata Veleučilišta
- obvezan je slijediti strateške razvojne dokumente Upravnog vijeća s ciljem ispunjavanja vrhunskih akademskih kriterija izvrsnosti
- predlaže Upravnom vijeću pojedine odredbe Statuta, pravilnika, ostalih općih akata i Etičkog kodeksa Veleučilišta
- periodično izvješćuje Upravno vijeće o radu akademskog segmenta Veleučilišta
- sudjeluje u kreiranju politike zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Veleučilišta
- raspisuje natječaje za izbore u nastavna, naslovna i suradnička zvanja
- raspisuje natječaj za upis studenata na pojedine studije,
- sudjeluje u kreiranju politike suradnje s drugim akademskim i znanstvenim ustanovama u zemlji i inozemstvu

- uskraćuje ili odobrava nastavnicima izvođenje nastave iz pojedinih kolegija na drugim učilištima i/ili ustanovama i poslovnim subjektima koji se bave obrazovanjem u skladu s odgovarajućom dogovorenim politikom
- član je i predstavlja Veleučilište u Vijeću veleučilišta i visokih škola RH
- predsjedava sjednicama Stručnog vijeća
- sastavlja prijedlog promjena nastavnih planova i programa studija
- sastavlja priloge za kreiranje politike zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Veleučilišta
- odlučuje o provedbi stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa u akademskom segmentu Veleučilišta, sukladno politici koju je donijelo Upravno vijeće
- imenuje voditelje pojedinih akademskih organizacijskih jedinica, kao što su voditelji studija i predstojnici katedri, odnosno nastavnih odjela, te akademskih projekata i sl. sukladno potrebama postavljenog ustroja akademskog segmenta Veleučilišta,
- odlučuje o upisu studenata na Veleučilište s drugih visokih učilišta,
- odlučuje o priznavanju ispita položenih na drugim visokim učilištima
- supotpisnik je ugovora Veleučilišta s osnivačem
- supotpisnik je ugovora Veleučilišta sa studentima
- usklađuje poslovne i akademske aktivnosti Veleučilišta u smislu ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama tijela upravljanja,
- planira otvaranje i popunu radnih mjesta sukladno politici zapošljavanja koju donesu tijela upravljanja,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnih odnosa, kao i angažiranju vanjskih suradnika u akademskom segmentu Veleučilišta.

Dekan obavlja i ostale poslove koji logično proizlaze iz funkcije akademskog ravnatelja Veleučilišta.

U obavljanju poslova iz djelokruga i u okviru koji mu je određen Statutom, dekan odgovara sukladno zakonu Upravnom vijeću, odnosno Stručnom vijeću.

Članak 27.

Sukladno odluci osnivača, dekan putem punomoći prenosi ovlasti i odgovornosti iz grupe poslovnih aktivnosti u poslovnom segmentu na glavnog direktora.

Punomoć mora biti u pisanom obliku, a u slučaju kada je to određeno posebnim propisom, i ovjerena od javnog bilježnika.

Izborni postupak i mandat dekana

Članak 28.

Dekan se bira na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora. Za dekana se bira osoba koja ispunjava zakonske uvjete određene mjerodavnim propisima.

Najmanje 90 (devedeset) dana prije isteka mandata dekana, Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja za izbor dekana u narednom mandatu. Natječaj se mora raspisati najmanje 60 (šezdeset) dana prije isteka mandata. Natječajem se pobliže određuje njegovo trajanje, uvjeti, način dokazivanja istih te drugi zahtjevi kojima su kandidati dužni udovoljiti.

Po isteku natječajnog roka, u roku od najmanje osam (8), a najviše dvadeset jedan (21) dan od isteka, zavisno o broju prispjelih prijava, posebno natječajno povjerenstvo od tri (3) člana, od kojih dva (2) imenuje osnivač, a jednog (1) Stručno vijeće, pregledava pristigle prijave te one koje udovoljavaju uvjetima natječaja dostavlja Stručnom vijeću.

Stručno vijeće u roku od najviše 8 (osam) dana bira i predlaže Upravnom vijeću do 3 (tri) kandidata za izbor dekana.

Stručno vijeće kandidate bira na sjednici tajnim glasovanjem.

Dekana bira Upravno vijeće u roku od najviše 8 (osam) dana od obavijesti Stručnog vijeća o kandidatima za izbor dekana, na posebnoj sjednici, tajnim glasanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova.

U slučaju da u izborni postupak ulaze tri (3) kandidata, izbor se obavlja u dva kruga, osim ako jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova već u prvom krugu glasanja.

U slučaju da Stručno vijeće ne izabere niti jednog kandidata, Upravno vijeće će samo pregledati prijave koje je natječajno povjerenstvo prosljedilo Stručnom vijeću i odlučiti o izboru dekana.

U slučaju da Upravno vijeće ne izabere niti jednog od kandidata postupak izbora se ponavlja.

Članak 29.

Ukoliko mandat dekana istječe tijekom akademske godine, tada se produžuje do njena isteka.

Ako se dekan ne izabere do isteka mandata ili razrješenja postojećeg dekana, odnosno do isteka akademske godine sukladno prethodnom stavku, Upravno vijeće će u roku od osam (8) dana imenovati obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana.

Opoziv i razrješenje dekana

Članak 30.

Dekana može privremeno opozvati osnivač, Upravno vijeće ili Stručno vijeće većinom glasova, ako se utvrdi da ne radi sukladno zakonu, Statutu i ostalim općim aktima te strateškim razvojnim planovima, odrednicama i odlukama koje je Upravno vijeće donijelo ili radi suprotno legitimnim poslovnim interesima osnivača.

U slučaju privremenog opoziva dekana, pokreće se postupak razrješenja dekana pred Upravnim vijećem, podnošenjem obrazloženog i argumentiranog zahtjeva.

Do okončanja postupka razrješenja, Upravno vijeće imenuje obnašatelja dužnosti dekana.

Odluku o razrješenju privremeno opozvanog dekana Upravno vijeće donosi u roku od 30 dana po primitku zahtjeva, na posebnoj sjednici, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom važećih glasova prisutnih članova.

U slučaju izglašanog razrješenja dekana, pokreće se izbor novog dekana po propisanom postupku.

Članak 31.

Dekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti sukladno zakonima i odredbama Statuta
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti
- prema ocjeni osnivača ili Upravnog vijeća svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša ili je obnaša nedovoljno kvalitetno i/ili protivno legitimnim poslovnim interesima osnivača
- i u drugim zakonom i općim aktima Veleučilišta predviđenim slučajevima.

Članak 32.

Odluka o razrješenju dekana mora biti donesena u pisanom obliku, obrazložena i s poukom o pravnom lijeku.

Prodekani**Članak 33.**

Dekanu u radu izravno pomažu prodekani.

Prodekan za studije, glavni je dekanov pomoćnik i zamjenik, koji pomaže u donošenju odluka i obvezan ih je provoditi u nastavnom procesu.

Broj prodekana određuje dekan sukladno potrebama ustroja akademskog segmenta.

Prodekane imenuje dekan.

Prodekani se biraju na vrijeme od četiri (4) godine uz mogućnost reizbora.

Prodekani obavljaju poslove koje im povjeri dekan u okviru svojih ovlasti.

Glavni direktor**Članak 34.**

Glavni direktor je poslovni ravnatelj Veleučilišta te ga zastupa i predstavlja sukladno odredbama ovog Statuta i Zakona.

Glavni direktor upravlja poslovnim segmentom Veleučilišta u koordinaciji s Upravom, sa sljedećim ovlastima, obvezama i odgovornostima:

- ustrojava, organizira i upravlja radom poslovnog segmenta Veleučilišta sukladno Zakonu, Statutu i drugim općim aktima Veleučilišta.
- odgovara za zakonitost rada Veleučilišta, provedbu Statuta, drugih općih akata, Etičkog kodeksa, ugovora s osnivačem i ugovora sa studentima, u okviru poslovnog segmenta Veleučilišta
- donosi odluke temeljene na Zakonu o pitanjima koja nisu precizno regulirana općim aktima Veleučilišta, a koje se odnose na rad poslovnog segmenta Veleučilišta
- imenuje voditelje poslovnih organizacijskih jedinica kao što su direktori, voditelji odjela, voditelji službi, voditelji poslovnih projekata i sl. sukladno potrebama ustroja poslovnog segmenta Veleučilišta
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća i izradi strateških razvojnih dokumenata Veleučilišta

- obvezan je slijediti strateške razvojne dokumente Upravnog vijeća i Uprave s ciljem učinkovitog djelovanja Veleučilišta na tržištu te osiguravanja logističke i ostale potpore nesmetanom odvijanju i kontinuiranom unapređivanju akademskih aktivnosti
- predlaže Upravnom vijeću pojedine odredbe Statuta, pravilnika, ostalih općih akata i Etičkog kodeksa Veleučilišta
- sudjeluje u kreiranju politike zapošljavanja te stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa Veleučilišta
- sudjeluje u kreiranju politike suradnje s drugim poslovnim subjektima u zemlji i inozemstvu
- supotpisnik je ugovora Veleučilišta s osnivačem
- supotpisnik je ugovora Veleučilišta sa studentima, odnosno obveznicima plaćanja školarine
- usklađuje poslovne i akademske aktivnosti Veleučilišta u smislu ostvarenja planiranih akademskih i poslovnih ciljeva sukladno strateškim planovima, odrednicama i odlukama Upravnog vijeća
- planira otvaranje i popunu radnih mjesta sukladno politici zapošljavanja koju donose tijela upravljanja
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa, kao i angažiranju vanjskih suradnika u poslovnom segmentu Veleučilišta
- odlučuje o provedbi stručnog i znanstvenog usavršavanja ljudskih resursa u poslovnom segmentu Veleučilišta sukladno politici koju donose tijela upravljanja
- sastavlja prijedlog proračuna Veleučilišta i podnosi ga odgovarajućim tijelima upravljanja na usvajanje
- osigurava provedbu odluka i zaključaka tijela upravljanja u poslovnom segmentu Veleučilišta
- odlučuje o formiranju i sastavu poslovnih povjerenstava

Glavni direktor obavlja i ostale poslove koji logično proizlaze iz funkcije poslovnog ravnatelja Veleučilišta.

U obavljanju poslova iz djelokruga i u okviru koji mu je određen Statutom, glavni direktor odgovara Upravnom vijeću.

Glavni direktor ima pravo imenovati svoje pomoćnike, u suglasnosti s osnivačem.

Imenovanje i razrješenje glavnog direktora

Članak 35.

Glavnog direktora predlaže osnivač, a imenuje Upravno vijeće.

Glavnog direktora razrješava Upravno vijeće na prijedlog ili uz suglasnost osnivača.

Uprava

Članak 36.

Uprava je koordinacijsko tijelo upravljanja Veleučilištem.

Upravu čine članovi Uprave: predsjednik Upravnog vijeća, dekan i glavni direktor.

Predsjednik Upravnog vijeća je ujedno predsjednik Uprave.

Mandat članova Uprave traje za vrijeme dok obnašaju funkciju na koju su imenovani/izabrani.

Način rada Uprave utvrđuje se Poslovníkom kojeg donosi Uprava.

Članak 37.

Uprava donosi smjernice i zaključke o upravljanju Veleučilištem.

Članak 38.

Predsjednik Uprave obvezan je najmanje jednom godišnje izvještavati Upravno vijeće o donesenim smjernicama i zaključcima te poduzetim mjerama.

Stručno vijeće

Članak 39.

Stručno vijeće je kolektivno tijelo Veleučilišta koje utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana. Stručno vijeće pomaže dekanu u donošenju odluka i formuliranju prijedloga o stručnim akademskim, posebno nastavnim, pitanjima Veleučilišta.

U upravljanju Veleučilištem Stručno vijeće sudjeluje posredstvom dekana i jednog izabranog člana Upravnog vijeća.

Stručno vijeće ima sljedeće ovlasti i obveze:

- predlaže odredbe, izmjene i nadopune Statuta i ostalih općih akata Veleučilišta
- predlaže odredbe Etičkog kodeksa Veleučilišta
- predlaže izmjene i nadopune nastavnih planova i programa
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana, sukladno čl. 28. Statuta,
- bira jednog člana Upravnog vijeća
- bira stručna povjerenstva za provođenje izbora te donosi odluku o provedenim izborima u nastavna/naslovna i suradnička zvanja na Veleučilištu
- usvaja prijedlog dekana za provođenje izbora u nastavna/naslovna i suradnička zvanja na Veleučilištu
- izjašnjava se periodično o rezultatima nastavnog procesa
- daje povjeru za izvođenje predavanja, vježbi i ispita
- obavlja i druge poslove sukladne na zakonu utemeljenim odlukama upravljačkih tijela Veleučilišta.

Dio ovlasti Stručno vijeće može prenijeti na posebne studijske odbore koje, na prijedlog voditelja studija, imenuje dekan. Radom studijskih odbora upravlja dekan.

Sastav i zasjedanje Stručnog vijeća / odlučivanje u Stručnom vijeću

Članak 40.

Članovi Stručnog vijeća su:

- dekan
- prodekani
- voditelji studija
- predstojnici katedri
- voditelj kvalitete
- tri člana iz poslovnog segmenta od kojih je jedan glavni direktor, a jedan predstavnik zaposlenika
- predstavnici studenata, koji čine najmanje 15% članova Stručnog vijeća

Članove iz poslovnog segmenta u Stručno vijeće imenuje glavni direktor iz redova zaposlenika koji nisu nastavno osoblje.

Predstavnike studenata u Stručnom vijeću biraju studenti prema odgovarajućem pravilniku.

Predstavnici studenata imaju zajedničko pravo suspenzivnog veta na one odluke Stručnog vijeća koje bi bitno ugrožavale njihova zakonom zajamčena studentska statusna prava.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im dekan.

Sjednice Stručnog vijeća se održavaju najmanje jednom u semestru.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati ukoliko to pismeno zatraži od dekana najmanje 1/3 članstva.

Članak 41.

Odluke, prijedloge i mišljenja iz svog djelokruga Stručno vijeće donosi na sjednicama.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednici prisutan natpolovičan broj svih članova Stručnog vijeća.

Odluke Stručnog vijeća su pravovaljane ako su donesene običnom većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća nazočnih na sjednici.

Ako na obveznoj semestralnoj sjednici Stručnog vijeća nije prisutan natpolovičan broj svih članova, sazvat će se nova sjednica u roku od najviše 14 dana od dana određenog za održavanje semestralne sjednice. Na toj sjednici članovi Stručnog vijeća mogu pravovaljano odlučivati bez obzira na broj prisutnih članova.

Ukoliko predstavnici studenata, u okviru svojih zakonskih prava iz prethodnog članka, ulože suspenzivno veto na odluke Stručnog vijeća, Stručno vijeće će na svojoj idućoj sjednici ponovno raspravljati o tim odlukama. U ponovljenom odlučivanju nema suspenzivnog veta, a te odluke donose se običnom većinom sukladno st. 4. ovog članka.

Savjet Veleučilišta

Članak 42.

Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača, može formirati Savjet Veleučilišta sastavljen od eminentnih vanjskih akademskih i poslovnih stručnjaka važnih i zainteresiranih za uspješan rad i razvoj Veleučilišta.

Savjet Veleučilišta je savjetodavno tijelo Veleučilišta kojem članovi pristupaju dobrovoljno na poziv Upravnog vijeća s ciljem da pospješuju djelovanje Veleučilišta u smislu kontinuiranog rasta kvalitete sukladno najvišim međunarodnim standardima i potrebama tržišta rada te obostranim i općedruštvenim interesima.

Pri formiranju Savjeta Veleučilišta, Upravno vijeće donosi poslovnik o njegovu radu.

Pomoćnici tijela upravljanja

Članak 43.

U akademskom segmentu Veleučilišta, ovisno o ustroju kojeg postavi dekan, pomoćnici su:

- prodekani
- voditelji studija
- predstojnici katedri
- ostali pomoćnici koji izravno pomažu dekanu u upravljanju akademskim segmentom.

U poslovnom segmentu Veleučilišta, ovisno o ustroju kojeg postavi glavni direktor, pomoćnici su:

- izvršni direktori
- voditelji odjela
- voditelji službi
- ostali pomoćnici koji izravno pomažu glavnom direktoru u upravljanju poslovnim segmentom.

VIII. ZAJEDNIČKE PRAVNO-ADMINISTRATIVNE SLUŽBE

Tajništvo i tajnik

Članak 44.

Tajništvo Veleučilišta je centralno stručno, administrativno-pravno, servisno mjesto, gdje se obavljaju pravni, kadrovski i administrativni poslovi koji omogućuju nesmetan rad Veleučilišta.

Tajništvo vodi tajnik Veleučilišta koji je za svoj rad odgovoran dekanu.

Tajnika imenuje dekan na rok od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za tajnika.

Predmete iz svog djelokruga u upravnom postupku tajnik rješava kao prvostupanjsko tijelo.

Tajnik može imati i imenovati pomoćnika.

Tajnik postavlja voditelja studentske referade.

Glavni ured i voditelj glavnog ureda

Članak 45.

Glavni ured Veleučilišta je centralno poslovno-administrativno, servisno mjesto, gdje se obavljaju uredski poslovi koji omogućavaju nesmetan rad Veleučilišta.

Glavni ured vodi voditelj uredskog poslovanja, koji je za svoj rad odgovoran glavnom direktoru.

Voditelja uredskog poslovanja imenuje glavni direktor.

Studentska referada i voditelj studentske referade

Članak 46.

Studentska referada je administrativno servisno mjesto gdje se operativno obavljaju poslovi vezani za status studenata Veleučilišta.

Studentsku referadu vodi voditelj studentske referade koji odgovara tajniku.

Voditelja studentske referade postavlja tajnik.

Ostale ustrojbene jedinice

Članak 47.

Ostale ustrojbene jedinice regulirane su posebnim pravilnicima ili drugim odgovarajućim općim aktima Veleučilišta.

IX. NASTAVNICI I NASTAVA

Članak 48.

Nastavno-stručnu i znanstveno-istraživačku akademsku djelatnost na Veleučilištu obavljaju nastavnici koji ispunjavaju uvjete predviđene odgovarajućim odredbama važećih zakona.

Uvjeti / akademski rad / standardi izvrsnosti

Članak 49.

Uvjeti i postupak izbora i imenovanja nastavnika, kao i rad, prava i obveze nastavnika, regulirani su odgovarajućim općim aktima Veleučilišta.

Nastavnici na Veleučilištu izvode nastavu i druge oblike akademskog rada, provode ispite iz predmeta za koje su izabrani, mentori su studentima i obavljaju druge poslove utvrđene Statutom, ostalim odgovarajućim općim aktima, Etičkim kodeksom te nastavnim planovima i programima.

Nastavnici na Veleučilištu obvezni su izvoditi nastavu i druge oblike akademskog rada u skladu s visokim standardima izvrsnosti prema kriterijima koje postavlja uprava Veleučilišta te, u tom smislu, raditi na kontinuiranom vlastitom razvoju i usavršavanju.

Nastavnici i suradnici mogu stegovno odgovarati za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Veleučilišta VERN, sukladno općim aktima Veleučilišta VERN.

Nastava na Veleučilištu

Članak 50.

Nastava na pojedinim studijima izvodi se prema pripadajućim nastavnim planovima i programima, te usklađenim izvedbenim planovima nastavnika, a pobliže je regulirana odgovarajućim pravilnicima i drugim općim aktima o studiranju na Veleučilištu.

Izvedba nastave u pogledu načina prenošenja znanja i vještina iz pojedinih predmeta na studijima i ostalim obrazovnim programima Veleučilišta prilagođena je specifičnim potrebama pojedinih studijskih grupa u čemu nastavnik ima autorsku slobodu u okvirima nastavnih planova i programa, Etičkog kodeksa i ostalih općih akata Veleučilišta.

Nastava se izvodi i organizirana je prema posebnim planovima nastave unutar akademske godine koja počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

Predstavljenost nastavnika u tijelima Veleučilišta / ustroj i organizacija nastavnog procesa / normiranje rada nastavnika

Članak 51.

Nastavnici na Veleučilištu, okupljeni u nastavničkom zboru, predstavljeni su u Stručnom vijeću kao kolektivnom tijelu Veleučilišta koje bira dekana i jednog člana Upravnog vijeća Veleučilišta.

Glede ustroja i organizacije nastavnog procesa na Veleučilištu, nastavnici su dužni poštovati odluke dekana.

Veleučilište ima pravo propisati obvezno sudjelovanje nastavnika u stručnim metodičkim radionicama i ostalim programima usavršavanja koje za njih organizira Veleučilište prema prethodno donesenom programu.

Svi nastavnici su obvezni podjednako sudjelovati u zajedničkim djelatnostima Veleučilišta: predavanjima, ispitima, seminarima, sastancima vijeća, odjela i povjerenstava u koje su imenovani te ostalim sastancima na koje su pozvani od upravnih tijela i voditelja pojedinih aktivnosti na Veleučilištu.

Normiranje rada nastavnika u nastavnom procesu i ostalim akademskim aktivnostima na Veleučilištu regulirano je Pravilnikom o radu i odgovarajućim normativnim mehanizmima koje donosi uprava Veleučilišta.

Zaštita poslovnih interesa Veleučilišta u nastavi

Nastavna, stručna i suradnička zvanja

Članak 52.

Kvalificiranost nastavnika Veleučilišta potvrđuje se izborom u nastavna/naslovna, stručna i suradnička zvanja, sukladno uvjetima definiranim pripadajućim zakonom.

Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi i nastavnici-pripravnici koji još nisu izabrani u nastavna i suradnička zvanja, pod uvjetom da u određenom roku obave taj izbor. Rok za obavljanje izbora i ostali uvjeti izvođenja nastave bez izbora u nastavna/naslovna i suradnička zvanja određuju se posebnim pravilnikom.

Članak 53.

Na Veleučilištu se nastavnici biraju u sljedeća nastavna zvanja:

- predavač
- viši predavač
- profesor visoke škole

Na Veleučilištu nastavu mogu izvoditi i nastavnici izabrani u nastavna zvanja:

- docent
- izvanredni profesor
- redovni profesor

Suradničko zvanje je:

- asistent

Uvjet za izbor u suradničko zvanje je visoka naobrazba i/ili visoka stručnost u predmetnom ili srodnom polju i području.

Stručna zvanja su:

- stručni suradnik
- viši stručni suradnik
- stručni savjetnik.

Uvjet za izbor u stručno zvanje je najmanje srednja stručna sprema i visoka stručnost u području iz kojeg se provodi znanstveni ili stručni projekt za kojeg se osoba prima.

Izborni postupak

Članak 54.

Sukladno prethodnim odredbama Statuta, izbori u nastavna/naslovna zvanja na Veleučilištu provode se po sljedećem postupku:

1. **Dekan predlaže** Stručnom vijeću raspisivanje natječaja za izbore
2. **Stručno vijeće** usvaja prijedlog i bira stručna povjerenstva za izbor kandidata
3. **Povjerenstva** provode evaluacijski postupak i o rezultatima izvješćuju Stručno vijeće
4. **Stručno vijeće**, prema preporukama povjerenstava, u zakonskoj proceduri provodi izbore.

X. STUDENTI I POLAZNICI OBRAZOVNIH PROGRAMA

Članak 55.

Na Veleučilištu se provodi stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studiji.

Na preddiplomskom stručnom studiju Veleučilišta studiraju osobe koje su prethodno uspješno završile srednju školu i ispunile uvjete upisa na preddiplomski stručni studij.

Na specijalističkom diplomskom stručnom studiju Veleučilišta studiraju osobe koje su završile preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij i ispunile uvjete upisa na diplomski studij.

Obrazovne programe iz sustava cjeloživotnog obrazovanja pohađaju polaznici koji udovoljavaju uvjetima objavljenim za svaki takav program.

Status studenta na Veleučilištu

Članak 56.

Studenti na Veleučilištu mogu imati status redovitih i izvanrednih studenata. Stjecanje statusa, prava i obveze redovitih i izvanrednih studenata regulirani su Statutom, pravilnikom ili općim aktom pripadajućeg studija na Veleučilištu i pripadajućim zakonima.

Članak 57.

Status studenta na Veleučilištu mogu steći pod jednakim uvjetima državljani RH, i strani državljani, trajno ili privremeno nastanjeni u RH, ukoliko ispunjavaju uvjete odgovarajućih zakona te općih akata i ostalih odluka Veleučilišta.

Status studenta na Veleučilištu stječe se:

- upisom na studij prema upisnim uvjetima pripadajućeg studija
- plaćanjem nepovratne upisne rate školarine za pripadajući studij
- potpisom ugovora s Veleučilištem

Status studenta na Veleučilištu ne može se steći ako nedostaje bilo koji od tri navedena elementa stjecanja statusa.

Status studenta na Veleučilištu automatski se gubi ispisom sa studija ili prekidom studiranja, prestankom plaćanja školarine, ili kršenjem odredbi ugovora s Veleučilištem, Statuta, ostalih općih akata i Etičkog kodeksa Veleučilišta.

Stjecanje, zadržavanje i gubitak statusa studenta Veleučilišta pobliže su regulirani pravilnicima i općim aktima o studiranju na Veleučilištu.

Studiranje na Veleučilištu

Članak 58.

Studiranje na Veleučilištu jest interaktivan proces koji uključuje visoki stupanj obveznosti pohađanja svih oblika nastave, zavisno od vrste studija.

Studiranje na Veleučilištu odvija se u skladu sa smjernicama, standardima i kriterijima Bolonjskog procesa.

Studiranje na Veleučilištu uključuje standardne postupke provjere znanja koji su zakonski propisani i uobičajeni za sva visoka učilišta, a obavljaju se u unaprijed određenim i objavljenim ispitnim rokovima.

U procesu studiranja na Veleučilištu, studentima je dostupan nastavni materijal za usvajanje gradiva iz pojedinih kolegija.

Proces studiranja pobliže je reguliran odgovarajućim pravilnicima i općim aktima o studiranju na Veleučilištu i ugovorom kojeg studenti potpisuju s Veleučilištem.

Predstavljenost studenata u tijelima Veleučilišta

Članak 59.

Studenti imaju svoje predstavnike u Stručnom vijeću Veleučilišta (vidjeti pod STRUČNO VIJEĆE).

XI. UGOVORI O RADU, DJELU, AUTORSKOM DJELU I SURADNJI**Članak 60.**

Dekan, glavni direktor, pomoćnici uprave, nastavnici, službenici i tehničko pomoćno osoblje s Veleučilištem sklapaju ugovore o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Članak 61.

Kada postoje razlozi koji priječe sklapanje ugovora o radu ili ga čine neodgovarajućim rješenjem, osobe iz prethodnog članka mogu obavljati posao/djelo i temeljem ugovora o djelu, ugovora o autorskom djelu, ili nekog drugog pravnog posla.

Nastavnici koji s Veleučilištem sklapaju autorske ugovore, izvode nastavu sukladnu nastavnom programu kao autorsko djelo prema vlastitom, osobno izrađenom izvedbenom programu, uz vlastiti nastavni materijal.

Za obavljanje svih poslova Veleučilište može sklopiti i ugovor o suradnji s drugom pravnom osobom čije djelatnosti odgovaraju naravi poslova koje treba obaviti.

Svako grubo kršenje odredbi Statuta, pravilnika, ostalih općih akata i Etičkog kodeksa Veleučilišta predstavlja tešku povredu radne obveze koja može biti razlogom za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o djelu/autorskom djelu ili nekog drugog pravnog posla.

XII. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Članak 62.

Svi zaposlenici Veleučilišta te osobe koje su s Veleučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu obvezni su čuvati poslovne tajne Veleučilišta .

Poslovne tajne su:

- podaci i dokumenti koje dekan, glavni direktor, predsjednik Upravnog vijeća Veleučilišta i/ili osnivač označe kao poslovnu tajnu
- podaci i dokumenti koje nadležno tijelo državne vlasti, kao povjerljive, priopći Veleučilištu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko-tehničkog osiguranja objekta i imovine Veleučilišta
- drugi podaci i dokumenti koji nose oznaku "Poslovna tajna"

Podatke i dokumente koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćiti samo osnivač, te predsjednik Upravnog vijeća, dekan i glavni direktor, ako za to postoji njihov međusobni konsenzus i ako za to dobiju suglasnost osnivača.

Članak 63.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja tešku povredu radne obveze kao i odgovornost za naknadu štete. Ukoliko zaposlenici i osobe koje su s Veleučilištem sklopile ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu povrijede poslovnu tajnu i time Veleučilištu nanesu štetu, dužne su je nadoknaditi.

Povreda obveze čuvanja poslovne tajne predstavlja razlog za izvanredni otkaz ugovora o radu, odnosno ugovora o djelu/autorskom djelu.

XIII. ETIČKI KODEKS**Članak 64.**

Veleučilište ima Etički kodeks u kojem su sadržane etičke norme ponašanja kojih se moraju pridržavati svi zaposlenici i studenti, bez obzira na status stalnih ili privremenih zaposlenika, redovnih ili izvanrednih studenata.

Etički kodeks Veleučilišta donosi Upravno vijeće prema priložima i prijedlozima koje mogu uputiti svi zaposlenici i studenti putem svojih predstavnika u tijelima Veleučilišta.

Na Veleučilištu se može osnovati Etičko povjerenstvo sukladno zakonu i općim aktima.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 65.**

Veleučilište se osniva na neodređeno vrijeme.

Veleučilište je započelo s radom 6. studenog 2000. godine upisom u registar Trgovačkog suda u Zagrebu.

Veleučilište prestaje postojati :

- odlukom osnivača
- odlukom nadležnog državnog tijela donesenom sukladno zakonu
- na drugi zakonom utvrđeni način

Članak 66.

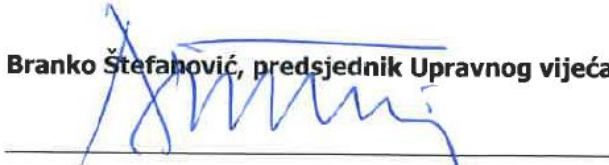
Ovaj Statut Veleučilišta može se mijenjati samo u pisanom obliku.

OBJAVE**Članak 67.**

Na sve što nije regulirano odredbama ovog Statuta primijenit će se odredbe ZZDVO, Zakona o ustanovama, Zakona o obveznim odnosima, te drugi pozitivni propisi u Republici Hrvatskoj.

Statut Veleučilišta stupa na snagu osam dana od objave na ploči Veleučilišta VERN.

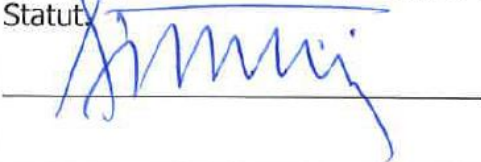
Branko Štefanović, predsjednik Upravnog vijeća



Veleučilište VERN
ZAGREB, Trg bana Jelačića 3
(5)



Osnivač GRUPA VERN d.o.o., OIB. 64835483360 iz Zagreba, Trg bana Josipa Jelačića 3, zastupan po direktoru Branku Štefanoviću, OIB: 21798696191, potvrđuje ovaj Statut.



Grupa VERN d.o.o.
Trg bana J. Jelačića 3
ZAGREB
1